


Vademecum : tableau de bord de l'accompagnateur

Ce vademecum a pour objectif de vous permettre de vérifier, pour chaque étape, quelles sont les tâches réalisées dans le cadre de l'accompagnement et de consigner les ressources mobilisées auprès d'un porteur de projet.



ETAPE 1 Tenir compte de la nature du porteur et du projet

Il n'y a pas de création d'emploi sans projet défini par l'association

Récapitulatif du processus d'appui	Ressources mobilisées
<i>Fil conducteur : Sensibiliser, informer</i>	
1.1 - Le projet est encore informel Une démarche de clarification de projet est-elle envisagée ? L'information est-elle réalisée sur les différents statuts ? Un travail est-il engagé pour travailler sur la dimension collective et le portage du projet ? L'orientation ou la mobilisation d'un accompagnateur à la création d'entreprise est-il opportun ? Les spécificités économiques et le cadre fiscal du projet associatif ont-ils été présentés ? Sont-ils appropriés ?	<input type="checkbox"/> Informations sur les statuts Nature : - - <input type="checkbox"/> Contacts avec d'autres acteurs du soutien
1.2 - L'association est récemment créée Le projet associatif est-il stabilisé ? Une démarche de clarification du plan d'action est-elle engagée ? Un arbre d'objectifs est-il en cours d'élaboration ? Un premier prévisionnel ou un business plan sont-ils envisagés ? En cours d'élaboration ?	<input type="checkbox"/> Support pour la réalisation d'un arbre d'objectifs  <input type="checkbox"/> Support pour la réalisation d'un business plan <input type="checkbox"/> Autres ressources : - -
Existe-t-il à ce stade un projet d'emploi ? Son échéance est-elle en cohérence avec celle de la stabilisation du plan d'action ?	

ETAPE 2 Renforcer les préalables au projet d'emploi





Le projet d'emploi suppose une organisation démocratique et économique stabilisée

Récapitulatif du processus d'appui	Ressources mobilisées
<i>Fil conducteur : Eclairer, outiller, hiérarchiser le questionnement</i>	
La gouvernance Les modalités de gouvernance de la structure sont-elles stabilisées ? L'implication des administrateurs paraît-elle effective ? L'activité Le plan d'action (projet de développement ou de diversification) est-il suffisamment clarifié ? Approprié par l'ensemble des administrateurs ? Le prévisionnel, le business plan sont-ils finalisés ? L'analyse du projet économique et du besoin de compétences conduit-elle à conforter le projet d'emploi ? L'emploi Le choix du projet d'emploi est-il apprécié au regard d'autres pistes ? L'analyse de la mobilisation des ressources bénévoles et salarié(s) conduit-elle à préciser la nature de l'emploi et ses futures fonctions ? Le choix de la création d'emploi est-il validé par les instances ? Partagé avec l'ensemble des bénévoles de l'association ?	<input type="checkbox"/> Finalisation d'un arbre d'objectifs  <input type="checkbox"/> Stabilisation du prévisionnel, d'un business plan ? <input type="checkbox"/> Contacts avec d'autres acteurs du soutien <input type="checkbox"/> Support pour la réalisation d'un tableau de répartition des fonctions bénévoles / salariés  <input type="checkbox"/> Autres ressources : - -

Vademecum : tableau de bord de l'accompagnateur






ETAPE 3 Cerner et positionner le projet d'emploi

L'emploi ne s'improvise pas, il se prépare

Récapitulatif du processus d'appui	Ressources mobilisées
<i>Fil conducteur : Prévenir, guider, rassurer</i>	
Pertinence et cohérence du projet d'emploi L'échéance du projet d'emploi est-elle compatible avec celle de la trésorerie prévisionnelle ? Le besoin de compétences énoncé est-il cohérent avec les fonctions et tâches à assurer ? La fiche de poste est-elle pertinente ? La fonction employeur est-elle clairement identifiée dans l'organigramme associatif ? Préparation du cadre d'emploi Les responsables associatifs se sont-ils appropriés le sens et l'usage des conventions collectives ? Ont-ils opéré un choix de convention collective ? Les responsables associatifs ont-ils défini / mis en œuvre un processus et des procédures de recrutement adaptés ? Les conditions d'accueil du salarié sont-elles anticipées ? Quel est le type de contrat de travail envisagé ? Le recours à une aide à l'emploi est-il réfléchi ?	<input type="checkbox"/> Réalisation d'un plan de trésorerie <input type="checkbox"/> Réalisation d'un tableau de répartition des fonctions bénévoles / salariés  <input type="checkbox"/> Fiche de poste <input type="checkbox"/> Réalisation d'un organigramme associatif  <input type="checkbox"/> Information sur le sens et l'usage d'une convention collective  <input type="checkbox"/> Clarification du processus et des procédures de recrutement  <input type="checkbox"/> Lien avec d'autres acteurs du soutien <input type="checkbox"/> Autres ressources : -

ETAPE 4 Soutenir la création d'un emploi de qualité

L'employeur associatif est un employeur comme un autre

Récapitulatif du processus d'appui	Ressources mobilisées
<i>Fil conducteur : Sensibiliser, aider à anticiper</i>	
Les droits et devoirs de la fonction employeur sont-ils appropriés ? L'organisation du travail et les conditions de gestion de l'emploi Paraissent-elles adaptées à la nature de l'emploi créé ? Les relations de travail bénévoles / salariés sont-elles organisées ? L'éventuelle militance du salarié est-elle appréhendée dans sa complémentarité avec le cadre salarial ? Un contact est-il proposé avec des fédérations et des syndicats employeurs ? Une information est-elle faite sur les dispositifs de soutien à la gestion de l'emploi ? L'intégration du salarié Un temps a-t-il été pris pour transmettre au salarié les valeurs et le projet ? Une réflexion est-elle engagée sur le parcours professionnel et le développement de compétences du salarié ? Des informations ont-elles été données sur les moyens de formation du salarié ?	<input type="checkbox"/> Information sur la convention collective  <input type="checkbox"/> Information sur la portée de la délégation de pouvoir  <input type="checkbox"/> Lien avec le syndicat employeur  <input type="checkbox"/> Lien avec une fédération <input type="checkbox"/> Information sur les formations à la fonction employeur (dont CFGA  <input type="checkbox"/> Information sur les dispositifs de soutien à la gestion de l'emploi (dont Dispositif Impact Emploi  <input type="checkbox"/> Information sur les moyens de formation du salarié / lien avec les OPCA <input type="checkbox"/> Autres ressources : - -